

*Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.*

*La informiamo che è disponibile per lei l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a cui può rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8 alle 14 e nei giorni prefestivi dalle ore 8 alle 13 (chiedere in portineria dove si trova la sede dell'ufficio – tel. 051 6366900 [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) per eventuali stampe di biglietti arerei o ferrovie).*

### **Cosa è opportuno sapere?**

*All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza.*

*Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.*

**IMPORTANTE!** *Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.*

**IMPORTANTE!** *In Istituto è disponibile il servizio wifi gratuito. Nelle camere di degenza sono esposte le informazioni per accedere alla rete.*

### **Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?**

*Un medico dell'équipe è presente in reparto tutti i giorni feriali dalle ore 08.00 alle 20.00 e nei giorni prefestivi dalle 08.00 alle 14.00. Nei giorni festivi e nelle altre fasce orarie, il reparto fa riferimento al "medico di guardia" ortopedico in servizio presso il Pronto Soccorso.*

*Il medico presente in reparto è disponibile per ricevere i pazienti e/o loro parenti, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 11.00; il direttore riceve il mercoledì dalle ore 12.00 alle 12.30, dopo la visita medica generale.*

*Il direttore, insieme con la sua équipe medica, visita i pazienti ricoverati una volta per settimana. Negli altri giorni, visita e/o controlla i pazienti un medico fisiatra dell'équipe.*

### **Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?**

*Gli orari per le visite ai degenzi sono esposti all'ingresso del reparto e sono: giorni feriali 7 -8, 11.30-13, 17.30 – 19; festivi: 7-8, 11.30-14, 17.30-20 (possono esserci variazioni per necessità di tipo assistenziale o per la concomitante visita del Direttore). Si pregano i parenti e/o conoscenti di rispettarli.*

**IMPORTANTE!** *Entrate nelle stanze di degenza in numero limitato (preferibilmente uno alla volta). L'affollamento può creare danni al ricoverato, portare infezioni, disturbare gli altri pazienti.*

*E' permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità - legge 104 – e per problemi di sicurezza non è possibile posizionare sdrai nelle camere (chiedere al personale di reparto).*

*La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori di*

*disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.*

### **Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?**

*Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di permesso che deve essere richiesto alla Caposala (o sua sostituta) 24 ore prima, in tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico di reparto.*

*Ai ricoverati possono essere concessi solo permessi non superiori alle 12 ore con rientro non oltre le ore 22.00, secondo il regolamento dell'Istituto, e non più di due volte per ricovero (Delibera n. 545 -26/08/2004).*

### **Serve l'aiuto del Servizio Sociale?**

*Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Dirigente Infermieristico come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.*

### **Piccoli consigli pratici**

*Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali furti).*

*Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare. L'Ospedale garantisce l'assistenza spirituale.*

**AEROPORTO MARCONI**

**INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15**



**Per invio biglietti on line [\(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)**

**CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21**

**ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132**



**dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line [\(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)**

**CROCE BIANCA 800 126 760 338 30 83 490**

**AMBULANZA 5 051 50 50 50**



**CATIS 051 638 93 41**

**AMBULANZA CROCE BLU 051 32 13 42**

**TAXI COTABO 051 37 27 27**

**TAXI CAT 051 4590 (con SMS 333 333 0749)**

**COSEPURI 051 51 90 90**

**TAXI AUTO postazione IOR 051 33 12 05**

### Cosa succede al momento della dimissione?

Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo. La dimissione avviene la mattina entro le ore 09.30 - 10.00 e ne viene data informazione al paziente e/o ai suoi familiari almeno 24 ore prima.

L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.

Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.

### Quali sono gli altri servizi di cui si può usufruire in ospedale?

Sono a sua disposizione il noleggio del televisore e, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.

### Ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato?

Si può rivolgere al dirigente infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.

### Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?

Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.

### Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?

Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.

E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).

**DONA IL 5 PER MILLE**  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

codice fiscale  
00302030374

Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)

# GUIDA AL CITTADINO

## Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse

## SC Medicina Fisica e Riabilitativa Degenza



**Direttore Prof.ssa Maria Grazia Benedetti**

**Responsabile Infermieristico CPSE Sebastiano Argentino**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

